

ETIČKI KODEKS

**NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE
DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI
GROFA JANKA DRAŠKOVIĆA KLENOVNIK**

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08.) i članaka 54. i 208. Statuta Osnovne škole grofa Janka Draškovića Klenovnik, Školski odbor na sjednici održanoj 04. veljače 2011. godine donosi

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI GROFA JANKA DRAŠKOVIĆA KLENOVNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj se dokument nosi naziv Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi grofa Janka Draškovića Klenovnik (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).

Ovim Etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja, međuljudski i profesionalni odnosi između djelatnika Osnovne škole grofa Janka Draškovića Klenovnik (u daljnjem tekstu: Škola) i svih korisnika usluga Škole.

Članak 2.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja radi u Školi, neovisno o vrsti i trajanju njezina ugovora o radu na temelju kojeg ostvaruje prava i obveze u Školi (u daljnjem tekstu: djelatnik Škole) i učenike Škole.

Članak 3.

Obveza je djelatnika Škole i svih korisnika usluga Škole promicanje etičkih vrijednosti i svih istaknutih načela Etičkog kodeksa.

Osobna je odgovornost i zadaća svakog djelatnika Škole ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja te poticanje etičkog ponašanja kod svojih učenika, suradnika i kolega.

Članak 4.

Djelatnik Škole mora tijekom rada postupati savjesno i odgovorno, u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti današnjeg civiliziranog društva.

Svaki djelatnik Škole oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Članak 5.

Učitelji i stručni suradnici slobodni su i odgovorni u radu, teže otkrivanju istine, istražuju je i brane u ozračju dijaloga i tolerancije.

Učitelji i stručni suradnici objavljuju vlastite rezultate, razmjenjuju znanja i podatke s drugima radi podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja struke.

Članak 6.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te ostalim korisnicima usluga Škole upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od djelatnika Škole.

Članak 7.

Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 8.

Etički kodeks podložan je izmjenama i dopunama sukladno razvoju i razumijevanju etičkih i profesionalnih vrednota.

II. ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO- OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 9.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Djelatnik Škole treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske te svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Djelatnik Škole treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom rada u Školi, ali ima pravo očekivati i poštovanje vlastite osobnosti.

c) Načelo zabrane diskriminacije

Svima je u Školi u svakom obliku zabranjena diskriminacija prema rasi ili etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom i drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom porijeklu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d) Načelo jednakosti i ravnopravnosti

Djelatnik Škole treba se prema drugima ponašati tako da je isključen svaki oblik neravnopravnosti, zlorporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom radu.

e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugog stručnog rada

Učiteljima i stručnim suradnicima jamči se pravo autonomije u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f) Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Djelatnik Škole treba se organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g) Načelo profesionalnosti

Djelatnik Škole treba, prema obilježjima svoje struke, odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h) Načelo slobode mišljenja izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

i) Načelo osobnih mogućnosti

Svakom djelatniku Škole jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

j) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

Sve djelatnosti u Školi trebaju biti usklađene s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša te održivim razvojem zajednice i društva.

Članak 10.

Prilikom rada u Školi i ponašanja na javnom mjestu djelatnik Škole treba paziti da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 11.

Osobni izgled djelatnika Škole mora biti služben i ozbiljan.
Djelatnik Škole mora biti čisto i uredno odjeven, primjereno svojoj struci.
Prilikom raznih nastavnih, kulturnih i javnih aktivnosti Škole djelatnicima je dopušteno odijevanje primjereno tim aktivnostima.

Članak 12.

Djelatnik Škole obavezan je savjesno postupati s imovinom Škole te racionalno i učinkovito upotrebljavati sve resurse Škole.

III. ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

Članak 13.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja
- što stručnije učenicima prenositi znanja iz svog predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na prihvatljiv i razumljiv način
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- vrednovati učenička postignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju
- motivirati učenika i izazvati znatiželju kako bi samoinicijativno učili, istraživali, koristili i razvijali svoje sposobnosti, te poticati i organizirati vršnjačku potporu među učenicima

Članak 14.

Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

Članak 15.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

IV. ODNOS DJELATNIKA ŠKOLE PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I KORISNICIMA USLUGA ŠKOLE

Članak 16.

Djelatnik Škole treba biti profesionalan, nepristran, savjestan i pristojan prema roditeljima, skrbnicima i korisnicima usluga Škole.

Prilikom rada djelatnik Škole treba primjenjivati svoje stručno znanje tako da roditeljima, skrbnicima i drugim korisnicima usluga Škole pomaže u ostvarivanju prava u području odgoja i obrazovanja.

Članak 17.

Odnos djelatnika Škole i roditelja ili skrbnika treba biti tolerantan. Oni se moraju međusobno uvažavati i ponajprije se brinuti o dobrobiti djeteta.

Članak 18.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim korisnicima usluga Škole djelatnik Škole treba se služiti hrvatskim standardnim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.

U slučaju međunarodne suradnje, ili zbog zahtjeva određenog posla, djelatnik Škole može se u službenoj komunikaciji služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

Članak 19.

Prilikom odgojno-obrazovne djelatnosti učitelji i stručni suradnici moraju osobito savjesno postupati sa svim raspoloživim informacijama o učenicima ili njihovim obiteljima, uz spoznaju da svi ti podatci predstavljaju službenu i profesionalnu tajnu.

Članak 20.

Posebnu pažnju djelatnik Škole treba obratiti osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 21.

Djelatniku škole nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih korisnika usluga škole primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga djelatnicima ili drugim osobama koje su povezane s djelatnicima škole.

Djelatnik Škole treba se suzdržavati od svih oblika korupcije te svojom aktivnošću poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI DJELATNIKA ŠKOLE

Članak 22.

U međusobnim odnosima djelatnici Škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 23.

Djelatnik Škole ne smije druge djelatnike Škole ometati u obavljanju njihovih poslova.

Djelatnici Škole trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima, poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

Članak 24.

Prilikom učenja i poučavanja učitelj treba održavati i poticati suradničke odnose, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava, te pomagati i usmjeravati mlađe kolege.

Učitelj i stručni suradnik treba upozoravati na nestručne tvrdnje povezane s njegovom strukom te pritom izbjegavati postupke koji bi podcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

Svoje mišljenje o stručnim pitanjima treba izreći javno ako je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini.

Članak 25.

Djelatnik Škole mora biti korektan, vjerodostojan i profesionalan u iznošenju svojih stajališta o stručnom radu i ponašanju kolega te svoje primjedbe iznositi na primjerenom mjestu, kao što su stručni aktivni i stručna vijeća Škole ili Uprava Škole.

Djelatnik Škole mora se suzdržavati od ponašanja kojima može povrijediti stručni ugled ili način rada drugog djelatnika Škole.

Članak 26.

Djelatnici Škole moraju se međusobno savjetovati oko etičkih dvojbi i upozoravati na kršenje odredbi Etičkog kodeksa.

Prilikom ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih djelatnika Škole treba postupati korektno i obzirivo, pazeci da se time ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

Članak 27.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati djelatnike Škole na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim korisnicima usluga Škole.

VI. JAVNO NASTUPANJE DJELATNIKA ŠKOLE

Članak 28.

Školska tijela trebaju poticati djelatnike škole na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenje svojih gledišta.

Članak 29.

U svim oblicima javnih nastupa, prilikom kojih predstavlja Školu, djelatnik Škole treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, kao i odredbama Etičkog kodeksa, te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

Kod javnih nastupa u kojima djelatnik Škole ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 30.

Za praćenje primjene odredaba i ispunjavanja obveza propisanih Etičkim kodeksom u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća na dvije godine

Članak 31.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Etičko povjerenstvo na kraju svog mandata podnosi ravnatelju izvješće o radu.

VIII. KRŠENJE ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 32.

Nepostupanje djelatnika Škole u skladu s načelima i obvezama ovog Etičkog kodeksa predstavlja povredu časti i radnih obveza, zbog čega djelatnik može biti odgovoran Učiteljskom vijeću, ravnatelju ili Školskom odboru Škole.

Kod težih povreda ovog Etičkog kodeksa, djelatnik Škole treba odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske.

Članak 33.

Svaki djelatnik škole, roditelj ili skrbnik ili drugi korisnik usluga škole koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama istog, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu škole i mora sadržavati podatke:.

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene

Članak 34.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

VIII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 35.

Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, obvezan je sve djelatnike Škole upoznati s odredbama Etičkog kodeksa prilikom zasnivanja radnog odnosa.

X. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 36.

Etički kodeks treba biti dostupan svakom djelatniku, učeniku, roditelju ili skrbniku i ostalim korisnicima usluga Škole, a ističe se na vidnom mjestu u Školi.

XI. STUPANJE NA SNAGU

Članak 37.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole i službenoj web stranici škole.

KLASA:033-05/11-25/1
URBROJ:2186-015-28-11
U Klenovniku 04.02. 2011.

Predsjednik Školskog odbora:
Vesnica Kišiček