

## Sigurnosne mjere i procedure OŠ grofa Janka Draškovića Klenovnik vezano za Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama

Od početka drugog obrazovnog razdoblja tj. od 7.1.2025. godine u skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (u nastavku Protokol) poduzeli smo sljedeće mjere i procedure:

- Ulazi u školu su zaključani za vrijeme nastave a glavna ulazna vrata u školu su otvorena pola sata prije početka nastave tj. od 7:30 do 8:00 sati i 15 minuta nakon završetka nastave. Drugi (sporedni) ulaz je stalno zaključan i kroz njega prema prethodnoj najavi se odvija nabava za školsku kuhinju i ostale vrste dostave u školu.
- Tijekom malog i velikog odmora učenici ne izlaze iz školske zgrade.
- Za kontrolu ulaska u školu su zaduženi domar i spremačice koji se izmjenjuju ovisno o dinamici njihovog osnovnog posla. Oni odobravaju ulazak u školu nakon što osoba prethodno pozvoni. Isti vode pisanu evidenciju o posjećenosti škole.
- Navedeni djelatnici škole su dužni preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti je iz školske ustanove. *Zaduženi radnik škole je obvezan provjeriti identitet osobe koja ulazi u školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školu.*
- Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz škole.
- Roditelji mogu ulaziti u školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školu.
- Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.
- U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu škole i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
- Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore škole, radi zaštite sigurnosti, **može** izvršiti sigurnosne preglede.
- Škola je obvezna provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje. Preporučuje se uključivanje roditelja u radionice i simulacije sigurnosnih procedura.
- Škola će sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto.

- Prema Protokolu ravnatelj škole je imenovao **Sigurnosni tim** kojeg čine: Mijo Barišić - ravnatelj, Ankica Gotić - pedagoginja, Marija Konjević – učiteljica, Sanja Oreški Držaić – učiteljica, Saša Kralj – domar, Božica Bunić – učiteljica i Zdravko Gal – predsjednik VR.
- Prema Protokolu u školi je obavezna provedba zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i radnika školske ustanove o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila. Za provedbu preventivnih mjera se zadužuje pedagoginja škole.
- Škola će u suradnji s osnivačem u roku od 90 dana od donošenja ovog Protokola, izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite škole, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025.
- Škola će u narednom periodu a najdulje u roku od 90 dana uskladiti svoje interne dokumente (kućni red škole, interni protokoli o postupanju u slučaju kriznih situacija i sl.) s ovim Protokolom.
- U suradnji sa županijom kao osnivačem škola bi trebala u narednom periodu osigurati i druge sigurnosne mjere kao postavljanje video nadzora, posebnih tzv. panik brava ili sličnih sustava za kontrolu pristupa.
- Ove sigurnosne mjere i procedure za OŠ grofa Janka Draškovića Klenovnik je sastavio ravnatelj škole na temelju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koje je donijelo MZOM Republike Hrvatske, 2. siječnja 2025.

Klenovnik, 10.1.2025.

Ravnatelj:  
Mijo Barišić