

O Š GROFA JANKA DRAŠKOVIĆA
K L E N O V N I K
Klenovnik, 21, 42244 Klenovnik
ured@os-grofa-jdraskovica-klenovnik.skole.hr

KLASA:112-04/25-01/1
URBROJ:2186-121-01-25-29
U Klenovniku, 10. rujna 2025.

Na temelju čl. 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23)., OŠ grofa Janka Draškovića Klenovnik, 42 244 Klenovnik, Klenovnik 21, raspisuje

N A T J E Č A J

Za popunu radnog mjesta:

Stručni suradnik – knjižničar/ka - neodređeno, nepuno radno vrijeme - 20 sati tjedno, 1 izvršitelj/ica,

Mjesto rada: OŠ grofa Janka Draškovića Klenovnik, Klenovnik 21, 42244 Klenovnik

Uvjeti: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08.-156/23) i Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/19 i 75/20)

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj, u kojoj obavezno mora biti navedeno radno mjesto na koje se prijavljuje, osobni podaci (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), kandidati trebaju priložiti u neovjerenoj preslici:

- zamolbu,
- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu
- uvjerenje da se protiv osobe koja se prijavljuje ne vodi kazneni postupak vezano uz članak 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana objave natječaja
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 8 dana od dana objave natječaja.

Kandidati moraju ispunjavati uvjete prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Kandidati ne smiju imati zapreke za zasnivanje radnog odnosa vezano uz članak 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Kandidati dokumente

dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se ne vraćaju. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti na uvid izvornike traženih dokumenata.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19), te člankom 103.st.1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 84/21), člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92,57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/96, 82/01, 148/13 i 98/19.), člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.) i člankom 48.st.1-3, te člankom 49. st.1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na sljedećim poveznicama:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koju se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 102. sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i dužni su dostaviti dokumentaciju temeljem članka 103 st.1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o hrvatskim iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji .

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao rani odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno čl.49. st. 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dužni su priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta (rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, dokaz o nezaposlenosti-potvrdu odnosno ispis elektroničkog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariju od mjesec dana (u slučaju iz članka 47.st.1. i članka 48. st.1. ovog Zakona), presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja osim ako se radi o prvom zapošljavanju (u slučaju iz članka 47. st.1. i članka 48. st. 1. ovog Zakona), potvrdu poslodavca ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana odnosno ispis elektroničkog zapisa iz kojeg je vidljivo da je osoba iz članka 47.st.1. i članka 48. st. 1. ovog Zakona zaposlena na poslovima za koje je uvjet niži stupanj

obrazovanja od onog kojeg ima (u slučaju izu članka 47. stavka 2. i članka 48. stavka 2. ovog Zakona)).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji su dostavili pravodobnu i potpuno vlastoručno potpisanu prijavu s navedenim osobnim podacima, nazivom radnog mjesta na koji se prijavljuju te koji su priložili svu potrebnu dokumentaciju pristupaju postupku vrednovanja.

Kandidati će se vrednovati sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi grofa Janka Draškovića Klenovnik. Na mrežnoj stranici škole pod rubrikom natječaji objavit će se vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja putem razgovora/intervjua za vrednovanje najkasnije 5 dana prije održavanja. Rok za podnošenje prijave kandidata na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole grofa Janka Draškovića Klenovnik. Kandidatima prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osobe koje su podnijele pravodobnu i potpunu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave se dostavljaju redovnom poštom na adresu sjedišta škole – Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik, Klenovnik 21, 42244 Klenovnik, s naznakom „Za natječaj – stručni suradnik - knjižničar“.

Natječaj je otvoren od 10.9.2025 do 18.9.2025. godine.

O rezultatima natječaja kandidate će se obavijestiti na web stranici škole pod rubrikom natječaji u roku od 15 dana od dana odabira kandidata. Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljanim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik tijekom predmetnog natječaja u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar dokumentacije dostavljene sukladno uvjetima natječaja te za neprimljene kandidate zadržava u daljnjem roku od pet godina sukladno propisima iz područja arhivskog gradiva i nakon toga trajno uništava, odnosno, ukoliko je primjenjivo, vraća kandidatima. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke i njihove ispravke, kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu škole, kojom prilikom će škola provjeriti identitet podnositelja zahtjeva sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka škole putem kontakata javno objavljenih na mrežnim stranicama škole: www.os-grofa-jdraskovica-klenovnik.skole.hr

Ravnatelj škole

