

O Š GROFA JANKA DRAŠKOVIĆA
K L E N O V N I K
Klenovnik, 21, 42244 Klenovnik
ured@os-grofa-jdraskovica-klenovnik.skole.hr

KLASA:112-04/25-01/1
URBROJ:2186-121-01-25-87
U Klenovniku, 21. studeni 2025.

Na temelju čl. 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23)., odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14, 71/25 i 74/25) i članka 13. Pravilnika o radu OŠ grofa Janka Draškovića Klenovnik, raspisuje

N A T J E Č A J

Za popunu radnog mjesta:

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu - neodređeno, puno radno vrijeme - 40 sati tjedno, 1 izvršitelj/ica,

Mjesto rada: OŠ grofa Janka Draškovića Klenovnik, Klenovnik 21, 42244 Klenovnik

Uvjeti: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08.-156/23) i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim o pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14, 71/25 i 74/25)

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- Završena četverogodišnja srednja škola (razina HKO-a 4-2)
- Završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Iznimno, sukladno članku 6.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14, 71/25 i 74/25) poslove operativnog djelatnika/ice za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku, prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj, u kojoj obavezno mora biti navedeno radno mjesto na koje se prijavljuje, osobni podaci (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), kandidati trebaju priložiti u neovjerenoj preslici:

- vlastoručno potpisanu zamolbu,
- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu

- uvjerenje da se protiv osobe koja se prijavljuje ne vodi kazneni postupak vezano uz članak 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana objave natječaja
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 8 dana od dana objave natječaja
- dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidati moraju ispunjavati uvjete prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Kandidati ne smiju imati zapreke za zasnivanje radnog odnosa vezano uz članak 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se ne vraćaju. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti na uvid izvornike traženih dokumenata.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19), te člankom 103.st.1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 84/21), člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92,57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/96, 82/01, 148/13 i 98/19.), člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.) i člankom 48.st.1-3, te člankom 49. st.1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na sljedećim poveznicama:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 102. sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i dužni su dostaviti dokumentaciju temeljem članka 103 st.1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o hrvatskim iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji .

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili prednosti prilikom zapošljavanja

po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao rani odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno čl.49. st. 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dužni su priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta (rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, dokaz o nezaposlenosti-potvrdu odnosno ispis elektroničkog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariju od mjesec dana (u slučaju iz članka 47.st.1. i članka 48. st.1. ovog Zakona), presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja osim ako se radi o prvom zapošljavanju (u slučaju iz članka 47. st.1. i članka 48. st. 1. ovog Zakona), potvrdu poslodavca ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana odnosno ispis elektroničkog zapisa iz kojeg je vidljivo da je osoba iz članka 47.st.1. i članka 48. st. 1. ovog Zakona zaposlena na poslovima za koje je uvjet niži stupanj obrazovanja od onog kojeg ima (u slučaju iz članka 47. stavka 2. i članka 48. stavka 2. ovog Zakona)).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17).

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno, a odnose se na osobe oba spola.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji su dostavili pravodobnu i potpuno vlastoručno potpisanu prijavu s navedenim osobnim podacima, nazivom radnog mjesta na koji se prijavljuju te koji su priložili svu potrebnu dokumentaciju pristupaju postupku vrednovanja.

Kandidati će se vrednovati sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi grofa Janka Draškovića Klenovnik. Na mrežnoj stranici škole pod rubrikom natječaji objavit će se vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja putem pisanog testiranja, razgovora/intervjua za vrednovanje najkasnije 5 dana prije održavanja. Rok za podnošenje prijava kandidata na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole grofa Janka Draškovića Klenovnik. Kandidatima prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osobe koje su podnijele pravodobnu i potpunu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave se dostavljaju redovnom poštom na adresu sjedišta škole – Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik, Klenovnik 21, 42244 Klenovnik, s naznakom „Za natječaj – operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu“.

Opis poslova:

Sukladno Pravilniku o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 71/2025):

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,

- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 71/2025.).

Natječaj je otvoren od 21.11.2025. do 1.12.2025. godine.

O rezultatima natječaja kandidate će se obavijestiti na web stranici škole pod rubrikom natječaji u roku od 15 dana od dana odabira kandidata. Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljanim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik tijekom predmetnog natječaja u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar dokumentacije dostavljene sukladno uvjetima natječaja te za neprimljene kandidate zadržava u daljnjem roku od pet godina sukladno propisima iz područja arhivskog gradiva i nakon toga trajno uništava, odnosno, ukoliko je primjenjivo, vraća kandidatima. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke i njihove ispravke, kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu škole, kojom prilikom će škola provjeriti identitet podnositelja zahtjeva sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka škole putem kontakata javno objavljenih na mrežnim stranicama škole: www.os-grofa-jdraskovica-klenovnik.skole.hr

Ravnatelj škole

/ Mijo Barišić /

